**Atender Solicitação de Consulta**

**Evento**: Cidadão solicita consulta

**Objetivo**: guardar a solicitação de consulta e fornecer as datas e horários disponíveis para a especialidade de consulta solicitada pelo cidadão e de acordo com a unidade SUS mais proxima da referência fornecida pelo cidadão

**Trabalhadores Envolvidos**

Atendente

* Verifica se o cidadão tem o CNS.
  + Se não tiver, cadastra o cidadão e emite o CNS.
* Obtém as disponibilidades de datas e horários de acordo com a referencia de local fornecida pelo cidadão
* Informa os dias e horários disponíveis e o CNS se houver.

**Atender Solicitação de Cancelar Consulta**

**Evento**: Cidadão solicita cancelamento de consulta.

**Objetivo**: cancelar consultas em especialidades previamente agendadas desde que solicitadas pelo proprio cidadão.

**Trabalhadores Envolvidos**

Atendente

* Verifica o CNS do cidadão
* Obtém as datas de consultas agendadas em diferentes especialidades se houver.
* Libera agenda da especialidade anteriormente resevada ao cidadão
* Informa os dados do referente a consulta cancelada.

**Atender Solicitação de Atendimento**

**Evento**:Atendimento

**Objetivo**: Prestar o Atendimento ao cidadão que possui consulta agenda em alguma especialidade e fornecer o dignóstico, receitas e atestados se necessário.

Atendente

* Verefica o CNS do cidadão.
  + Se o cidadão não possur o CNS, o atendente emite e odireciona para um gendamento.
* Verefica agenda da especialidade.
* Encaminha o prontuário para o médico realizar consulta.
* Emite declaração de horas.

Médico

* Chamada o cidadão para consulta.
* Presta atendimento e recebe orientações
* Emite receita
  + Se necessário, caso contrario não é emitido.
* Emit atestado
  + Se necessário, caso contrario não é emitido.
* Registra as informações no prontuário do cidadão.